



Antrag für eine Aktion des Jungen Engagements

Verantwortliche Person (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail)

Ort der Aktion (wenn möglich mit Anschrift)

Titel der Aktion

Datum der Aktion

Bundesland

Zeitraum der Aktion

Erwartete Teilnehmendenzahl

Thema und Zweck der Aktion

(Kurzbeschreibung ca. 3-4 Zeilen. Bitte Bezug zu entwicklungspolitischen Themen bzw. zum Globalen Lernen darstellen und externe Referierende erläutern.)

Geplante Kosten (insgesamt max. 200,00 Euro pro Aktion)

Kostenerstattung an Dritte	€ <input type="text"/>	(z.B. Ausgaben an Referierende; bitte Rechnungen senden und Ausgaben quittieren)
Reisekosten	€ <input type="text"/>	(nach Bundesreisekostengesetz)
Kosten für Verpflegung	€ <input type="text"/>	(pro Tag und teilnehmende Person max. 5,00 €)
Materialkosten	€ <input type="text"/>	
Raumkosten	€ <input type="text"/>	
Gesamt	€ <input type="text"/>	

Bitte Originalbelege aufbewahren und mit der Abrechnung an die Regionale Bildungsstelle von Bildung trifft Entwicklung (BtE) senden.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und dass die Aktion noch nicht begonnen wurde.

Sende dieses Formular bitte

entweder per E-Mail an: bte@engagement-global.de

oder per Post an:
ENGAGEMENT GLOBAL gGmbH
z. Hd. Patrick Just
Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 Bonn

 **Formular speichern**

 **Formular drucken**

 **per E-Mail senden**



Abrechnung einer Aktion des Jungen Engagements

Bitte jeweils nur eine Aktion abrechnen.

Verantwortl. Person Name, Vorname

Wohnanschrift

E-Mail-Adresse

IBAN

BIC Bank

Steuernummer

Titel der Aktion

Ort der Aktion

Datum der Aktion Zeitraum der Aktion, von bis

Art der Aktion

- Veranstaltung / Workshop
- Vernetzungs- / Planungstreffen
- andere Aktion:

in Präsenz online Teilnehmendenzahl

Zielgruppe, an die sich die Aktion richtete

- zurückgekehrte Freiwillige aus entwicklungspolitischen Freiwilligendiensten
- andere Gruppen:

Welchem Themenschwerpunkt würdest Du die Veranstaltung zuordnen?

Mehrfachnennungen sind möglich. Bitte **maximal 3 Themenschwerpunkte** ankreuzen.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Armutsbekämpfung / Armut - Reichtum | <input type="checkbox"/> Klima / Energie |
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit und „Sustainable Development Goals“ (SDG) | <input type="checkbox"/> Kolonialismus / Postkolonialismus |
| <input type="checkbox"/> Biodiversität | <input type="checkbox"/> Menschenrechte / Demokratieförderung |
| <input type="checkbox"/> Entwicklungszusammenarbeit / Freiwilligendienste | <input type="checkbox"/> Migration und Flucht |
| <input type="checkbox"/> Ernährung | <input type="checkbox"/> Musik / Kunst / Theater |
| <input type="checkbox"/> Fairer Handel / Faire Mode | <input type="checkbox"/> Tourismus / Ökotourismus |
| <input type="checkbox"/> Frieden / Konfliktbearbeitung | <input type="checkbox"/> Umwelt / Ressourcen (Wälder, Wasser, Böden, Luft) |
| <input type="checkbox"/> Gender | <input type="checkbox"/> Weltwirtschaft, Postwachstum |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit / Corona / HIV-AIDS | <input type="checkbox"/> Andere: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Interkulturelles Lernen, Umgang mit Vorurteilen / Klischees / Rassismus | |

Kurzer Bericht der Aktion

Deine Beraterin oder dein Berater freut sich zusätzlich über einen Einblick in die Aktion in Form von Fotos, falls es welche gibt.

Für die Aktion stelle ich in Rechnung

(Zutreffendes bitte ausfüllen; insgesamt max. 200,00 Euro pro Aktion)

Kostenerstattung an Dritte (z.B. Ausgaben an Referierende; bitte Rechnungen senden und Ausgaben quittieren) €

Fahrtkosten mit eigenem PKW

Entfernung vom Heimatort zum Ort der Aktion und zurück km à 0,20 € (max. 130,- €) €

Grund für die Abrechnung der PKW-Fahrtkosten

Öffentliche Verkehrsmittel (Fahrscheine bitte beifügen) €

Material (bitte Belege beifügen) €

Sonstiges (z.B. Raummiete, Verpflegung – bitte Belege beifügen) €

Gesamt €

Ich habe Kenntnis davon, dass ich im Rahmen dieses Vertrags nicht sozial-, haftpflicht-, rechtsschutz- und unfallversichert bin. Ich versichere ferner, dass ich für o.g. Leistungen keine Zahlungen von anderer Seite beantrage oder in Anspruch nehme. Ich versichere, dass die Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Eine eventuelle Versteuerung obliegt mir selbst.

Ort, Datum

Unterschrift

- Engagement Global rechnet nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) ab. Der Anspruch auf Fahrtkostenerstattung erlischt **6 Monate nach Veranstaltungsende**.
- Veranstaltungsabrechnungen für das laufende Jahr müssen spätestens am **10. Januar des Folgejahres** vorliegen, ansonsten verfallen die Ansprüche auf eine Erstattung.
- Sämtliche Abrechnungen sollen bitte bis spätestens **4 Wochen nach Veranstaltungsende** vorliegen.

Sende dieses Formular an

ENGAGEMENT GLOBAL gGmbH
F24 Bildung trifft Entwicklung, z. Hd. Patrick Just
Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 Bonn
Mail: Patrick.Just@engagement-global.de

 **Formular speichern**

 **Formular drucken**

Das Junge Engagement

Das Junge Engagement bei Bildung trifft Entwicklung (BtE) bietet dir zahlreiche Möglichkeiten, deine Ideen für gesellschaftliche Veränderung umzusetzen! Im A bis Z des Jungen Engagements findest du die wichtigsten Infos, wie du aktiv werden kannst oder wo du Infos für dein Engagement bekommst:

A wie Aktion

Aktionen des Jungen Engagements wollen die Welt verändern. Ob es um soziale Ungleichheit, Rassismus, Sexismus oder Klimaschutz geht, die Aktionen des Jungen Engagements möchten Bewusstsein in der Gesellschaft schaffen, Menschen zum Umdenken bewegen und zum Handeln für eine gerechtere und nachhaltigere Welt anregen! Bist du dabei?

B wie Beratung

In allen deutschen Bundesländern gibt es Berater*innen, die für dich zuständig sind. Hier kannst du Unklarheiten loswerden, nach Kontakten und Vernetzung fragen, Inspiration für deine Aktionen suchen oder dich bei Fragen zur finanziellen Förderung von Aktionen und Veranstaltungen beraten lassen. Die Berater*innen für das Junge Engagement sind meist selbst zurückgekehrte Freiwillige und versorgen dich mit den neuesten Informationen rund um Rückkehrengagement und entwicklungspolitische Bildungsarbeit. Wer für dich zuständig ist, kannst du hier erfahren: <https://www.bildung-trifft-entwicklung.de/regionale-bildungsstellen.html>



E wie Entwicklungspolitisch

Beim Jungen Engagement haben alle Veranstaltungen einen entwicklungspolitischen Schwerpunkt. Was unter so einen Schwerpunkt fällt? Von Rassismus über soziale Ungleichheit bis zu Globalem Lernen ist vieles dabei.

F wie Finanzielle Förderung

Über das Junge Engagement hast du die Möglichkeit, kleine Aktionen und Veranstaltungen mit bis zu 200€ finanzieren zu lassen. Unter **V** wie Veranstaltungsanmeldung und -abrechnung steht, wie's geht!

G wie Gruppen

Zusammen macht's mehr Spaß als allein. Beim Jungen Engagement kannst du dich mit anderen Aktiven zusammenschließen und eine Gruppe gründen. In vielen Städten gibt es auch schon Gruppen oder andere Aktive. Vielleicht ja auch in deiner Stadt? Frag nach bei deiner*m Berater*in.

H wie Höhere Kosten?

Die 200€ reichen nicht aus, um deine Idee in die Tat umzusetzen? Schau doch mal beim Aktionsgruppenprogramm vorbei: www.engagement-global.de/agp-aktionsgruppenprogramm.html. Hier kannst du für Aktionen oder Veranstaltungen, die entwicklungspolitische Themen behandeln, bis zu 2.000€ (10% Eigenanteil) beantragen.

I wie Informationen

Alle wichtigen Informationen zum Jungen Engagement findest du auch unter www.bildung-trifft-entwicklung.de/zurueckgekehrte-freiwillige.html und bei den für dich zuständigen Berater*innen.

K wie Kreativität

Werde aktiv und plane eine kreative Aktion mit der du entwicklungspolitische Zusammenhänge in der Gesellschaft thematisierst: Flashmobs, Straßentheater oder Videodrehs – vieles ist möglich!

M wie Mitmachen

Mitmachen kannst du jederzeit. Melde dich bei deiner*m Berater*in, frag nach anderen Interessierten in deiner Region, erzähl von deiner Idee – und schon kann's losgehen!

N wie Netzwerk

Beim Jungen Engagement gibt es ein ganzes Netzwerk an Aktiven, Interessierten und ehemaligen Freiwilligen. Mit Ideen für wirkungsvolle Aktionen und Konzepten für eine bessere Welt von morgen inklusive!

O wie Öffentlichkeitsarbeit

Deine Aktionen haben natürlich noch viel größere Effekte, wenn sie von Presse und Medien begleitet werden oder du selbst einen Artikel schreibst und veröffentlichst. Dein*e Berater*in freut sich natürlich auch über Fotos und Berichte für die Öffentlichkeitsarbeit vom Jungen Engagement!

P wie Programmangebote von BtE

Neben dem Jungen Engagement gibt es bei Bildung trifft Entwicklung auch noch andere Angebote für dich: Möchtest du deine Erfahrungen aus dem Freiwilligendienst als Referent*in für Globales Lernen weitergeben? Oder mit dem CHAT der WELTEN einen virtuellen Austausch zwischen Schüler*innen in Deutschland und im globalen Süden ermöglichen? Vielleicht ist ja auch ein spannendes Seminar für dich dabei! Hier findest du alle Infos dazu: www.bildung-trifft-entwicklung.de

R wie Regionale Bildungsstellen

Da das Junge Engagement an das Programm Bildung trifft Entwicklung gekoppelt ist, stehen dir weitere Möglichkeiten offen. In deiner Regionalen Bildungsstelle kannst du dich über weitere Angebote informieren, Bildungsmaterialien ausleihen und Unterstützung bei deinen Veranstaltungen erhalten. Hier findest du deine regionale Bildungsstelle: www.bildung-trifft-entwicklung.de/regionale-bildungsstellen.html

S wie Seminare

Nichts geht ohne Bildung. Wenn du dich auch weiterbilden möchtest, kannst du ein Seminar zu dem Thema organisieren, das dich gerade beschäftigt. Oder du schau mal beim Seminarprogramm von Engagement Global vorbei: www.bildung-trifft-entwicklung.de/seminartermine.html oder informierst dich über die regionalen Fortbildungsangebote der Regionalen Bildungsstellen.

T wie Teilnehmende

Das Junge Engagement richtet sich vor allem an zurückgekehrte internationale Freiwillige, teilnehmen können aber alle, die sich für entwicklungspolitische Themen interessieren!

U wie Unkommerziell

Alle Veranstaltungen beim Jungen Engagement sind unkommerziell, das heißt, es wird kein Gewinn gemacht. Schließlich geht es um die gesellschaftliche Veränderung hin zu einer besseren Welt und nicht um Profite.

V wie Veranstaltungsanmeldung/-abrechnung

Du möchtest finanzielle Unterstützung bis 200 € für deine Veranstaltung? Dann meldest du diese Veranstaltung mit dem Formular „Veranstaltungsanmeldung“ mind. 5 Tage vor Beginn der Veranstaltung bei der für dich zuständigen Berater*in an. Die Abrechnung erfolgt über das Formular „Veranstaltungsabrechnung“. Dafür musst du alle Belege und Tickets auf ein weißes DIN-A4 Papier kleben und dieses wie auch die Teilnehmendenliste dem Formular beilegen

Kontakt:

Jannes Umlauf
beratung@jannes-umlauf.de

Beratung und Koordination für Junges Engagement in Mecklenburg-Vorpommern

W wie Warum mitmachen?

...weil du beim Jungen Engagement viele andere junge Aktive kennenlernst, die sich mit dir für eine bessere Welt einsetzen.

...weil du beim Jungen Engagement die Möglichkeit bekommst, dich mit spannenden Themen auseinanderzusetzen und deine Ideen in die Tat umzusetzen.

...weil du dich beim Jungen Engagement ausprobieren kannst und Unterstützung erhältst, wenn du mal nicht weiter weißt.

Z wie Ziele nachhaltiger Entwicklung

Die Aktionen und Veranstaltungen beim Jungen Engagement sollen zu den Zielen nachhaltiger Entwicklung der Vereinten Nationen beitragen, z.B. keine Armut, Geschlechtergleichheit, weniger Ungleichheiten oder Maßnahmen zum Klimaschutz. Zugleich sind sie ein Kriterium für die Finanzierung. Was die 17 Ziele nachhaltiger Entwicklung sind? Hier findest du mehr:

bmz.de/de/ministerium/ziele/2030_agenda/17_ziele/index.html

Shila Auer
shila.auer@engagement-global.de
Projektleitung
Postadresse: Tulpenfeld 7, 53113 Bonn
Telefon 0228/20717-129
Telefax 0228/20717-150



gefördert von Engagement Global mit Mitteln des BMZ

Checkliste zur Anmeldung und Abrechnung von Aktionen im Rahmen des Jungen Engagements (JE)

Für die Anmeldung und Abrechnung beim JE benötigst Du folgende Dinge:

- Formular „Antrag für eine Aktion“
- Formular „Abrechnung einer Aktion des Jungen Engagements“
- Original Rechnungen, Zahlungsnachweise

Auf folgende Punkte sollte dabei besonders geachtet werden:

Antrag für eine Aktion:

- Du meldest deine Aktion mit dem Formular „Antrag für eine Aktion“ möglichst zehn Tage vor Beginn der Veranstaltung bei der für dich zuständigen beratenden Person per E-Mail an. Wer für Dich zuständig ist, kannst du hier nachschauen: <https://www.bildung-trifft-entwicklung.de/de/beratung-fuer-dich.html>.
- Bitte erläutere in drei bis vier Sätzen das Thema und den Zweck der Aktion und stelle den Bezug zu entwicklungspolitischen Themen bzw. dem Globalen Lernen dar.
- Du erstellst eine Kostenaufstellung und beachtest, dass die Obergrenze von 200,- € nicht überschritten wird. Du kannst den Betrag bis 200,- € beliebig unter den aufgelisteten Posten aufteilen.
- Bitte beachte, dass das „Kreuzchen“ beim Satz: „Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und dass die Aktion noch nicht begonnen wurde.“ gesetzt wurde.
- Das vollständig ausgefüllte Formular versendest Du bitte an die Kontaktdaten, welche im unteren Teil des Anmeldeformulars zu finden sind.

Abrechnung einer Aktion des Jungen Engagements:

- Unmittelbar nach der Veranstaltung füllst Du bitte das Formular "Abrechnung einer Aktion des Jungen Engagements" aus. Sofern Du mehrere Anträge gestellt hast, muss jede Veranstaltung mit einem einzelnen Formular abgerechnet werden.
- Bitte beachte, dass die Person, die die Aktion angemeldet hat, auch die Person ist, die die Aktion abrechnet. Dementsprechend müssen alle persönlichen Abrechnungsdaten ausschließlich von der verantwortlichen Person angegeben werden (Name, Wohnanschrift, E-Mail, Bankverbindung und ggf. Steuernummer).
- Das Datum der Aktion darf niemals in der Zukunft liegen. Es können nur Aktionen abgerechnet werden, die bereits durchgeführt wurden.
- Auf der zweiten Seite des Abrechnungsformulars legst Du in zwei bis drei Sätzen einen kurzen Bericht der Aktion dar.
- Anschließend füllst Du die Kostenaufstellung aus. Bitte beachte, dass für Ausgaben an Dritte (z. B. Ausgaben an Referentinnen und Referenten), eine ordnungsgemäße Rechnung der Person an Dich gestellt wurde.

- Alle abzurechnenden Ausgaben, z.B. die Überweisung von Honorarkosten, sind von Dir zu quittieren (z. B. anhand von Kontoauszügen oder Zahlungsnachweisen). Hierbei sind Screenshots ausreichend.
- Alle abzurechnenden Ausgaben, z. B. die Überweisung von Honorar- oder Materialkosten, sind von Dir zu quittieren. Dies kann beispielsweise in Form von Kontoauszügen, Zahlungsnachweisen oder einer Eingangsbestätigung des Honorars durch Referierende geschehen (hierbei sind Screenshots ausreichend).
- Abschließend datierst und unterschreibst Du die Abrechnung und sendest diese an die Kontaktdaten, welche im unteren Teil des Abrechnungsformulars zu finden sind.

Teilnehmenden*liste



Veranstaltungstitel:

Datum:

Ort:

Nr.	Vorname	Name	Adresse	E-Mail	Unterschrift Teilnahme	Unterschrift Einwilligung Datenverarbeitung
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Ich bin damit einverstanden, dass Engagement gGmbH, Tulpenfeld 7, 53113 Bonn als verantwortliche Stelle meine Adresse zum Zweck der Veranstaltungsevaluierung und Abrechnung nach den Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhebt und verarbeitet. Eine Weitergabe meiner Daten erfolgt nicht an Dritte, zu Prüfzwecken ggf. aber an BMZ und BRH. Meine Einwilligungserklärung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen per E-Mail an Datenschutz@engagement-global.de widerrufen. Dadurch wird die Rechtmäßigkeit einer bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht beeinträchtigt. Wenn ich die Einwilligung widerrufe, können mir keine weiteren Informationen von Engagement Global übersandt werden. Die umseitige Information zur Datenverarbeitung von Engagement Global gGmbH habe ich zur Kenntnis genommen.



Nr.	Vorname	Name	Adresse	E-Mail	Unterschrift Teilnahme	Unterschrift Einwilligung Datenverarbeitung
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Ich bin damit einverstanden, dass Engagement gGmbH, Tulpenfeld 7, 53113 Bonn als verantwortliche Stelle meine Adresse zum Zweck der Veranstaltungsevaluierung und Abrechnung nach den Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhebt und verarbeitet. Eine Weitergabe meiner Daten erfolgt nicht an Dritte, zu Prüfzwecken ggf. aber an BMZ und BRH. Meine Einwilligungserklärung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen per E-Mail an Datenschutz@engagement-global.de widerrufen. Dadurch wird die Rechtmäßigkeit einer bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht beeinträchtigt. Wenn ich die Einwilligung widerrufe, können mir keine weiteren Informationen von Engagement Global übersandt werden. Die umseitige Information zur Datenverarbeitung von Engagement Global gGmbH habe ich zur Kenntnis genommen.



Information zur Datenverarbeitung

Gerne informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch Engagement Global und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und wer ist Datenschutzbeauftragter?

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Engagement Global gGmbH
Tulpenfeld 7
53113 Bonn

datenschutz@engagement-global.de

Tel.: 0228 – 20717 – 0

Fax: 0228 – 20717 – 150

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie wie folgt:

Herr Ziar Kabir
SCO-CON:SULT GmbH
Hauptstraße 27
53604 Bad Honnef
E-Mail: dsb@engagement-global.de

Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten folgende Daten von Ihnen:

- Name
- Adresse
- E-Mailadresse sowie
- Unterschrift zur Abrechnung der Fahrtkosten und der Seminarteilnahme.

Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zweck der Kontaktaufnahme und Abrechnung der Veranstaltung. Rechtsgrundlage hierfür ist Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen per E-Mail an datenverarbeitung@engagement-global.de widerrufen. Dadurch wird die Rechtmäßigkeit einer bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht beeinträchtigt.

Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb von Engagement Global erhalten nur die Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung des o.g. Zweckes benötigen. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind, sofern der Löschung nicht gesetzliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. In der Regel sind dies 10 Jahre.

Welche Datenschutzrechte können Sie als betroffene Person geltend machen?

Als betroffene Person haben Sie das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung Ihrer Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit. Außerdem haben Sie das Recht, der Datenverarbeitung zum Zwecke der Direktwerbung ohne Angabe von Gründen, oder wenn Ihr schutzwürdiges Interesse aufgrund einer persönlichen Situation das Interesse der Verarbeitung überwiegt, jederzeit zu widersprechen. Hierzu wenden Sie sich bitte per E-Mail an:

datenverarbeitung@engagement-global.de

Wo können Sie sich beschweren?

Sollten Sie Fragen zu Ihren datenschutzrechtlichen Rechten haben oder aber auch eine Beschwerde vortragen wollen, so können Sie sich gerne an unseren Datenschutzbeauftragten wenden. Seine Kontaktdaten finden Sie oben. Daneben können Sie sich natürlich auch an die Datenschutzaufsichtsbehörden wenden. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2 – 4, 40213 Düsseldorf
Tel: 0211 / 384 240
Email: poststelle@ldi.nrw.de